



FONDAZIONE CARLOTTA POLLINI ONLUS
Piazza Castello 11 - 42014 Villanterio
(PV)
DISCIPLINARE DI GARA

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno presentare un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura contenente al suo interno due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura **“A- Documentazione Amministrativa” e “B-Offerta Economica”**.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura:

“Asta pubblica avente ad oggetto l’alienazione di un immobile ubicato presso: Comune di Villanterio (PV), in Via IV Novembre nr. 40 e snc”

Le buste contenenti le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio indicato nel bando, penal’esclusione dalla gara, in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio Postale di Stato con Raccomandata A.R.;
- a mezzo di Agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano dal lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30 presso la segreteria del Comune di Villanterio

Il recapito della busta contenente l’offerta rimane a rischio esclusivo del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara sottoscritta dall’offerente o dagli offerenti in caso di persona fisica, ovvero dal legale rappresentante se si tratta di associazione, ditte individuali, società di persone, di capitali, consorzi od ogni altro raggruppamento temporaneo di imprese. L’istanza può essere presentata anche da un procuratore speciale, nel qual caso va allegata procura in copia conforme all’originale. All’istanza deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le ditte individuali, società di persone, di capitali consorzi, etc.. deve essere allegata visura camerale aggiornata.

L’istanza deve contenere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con la quale il concorrente, sotto la propria responsabilità è consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all’art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

a) per le persone fisiche:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell’offerente o del procuratore degli offerenti – munito di procura speciale che si allega in originale o copia autenticata; (in tale ultimo caso occorre altresì indicare i dati personali degli offerenti)
- che l’offerente non è interdetto, inabilitato o fallito e per quanto di sua conoscenza, ai sensi dell’art. 47 comma 2 del DPR 445/2000, non si trovano in tale stato le persone che rappresenta e a proprio carico e a carico delle persone che rappresenta non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;



- che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 nei propri confronti e per quanto di sua conoscenza, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000, nei confronti delle persone che rappresenta;
- che non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale nei propri confronti e per quanto di sua conoscenza, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000, nei confronti delle persone che rappresenta;

b) per le ditte individuali, società di persone, di capitali, consorzi, ogni altro raggruppamento temporaneo

di imprese:

- la ragione sociale, la sede, la partita IVA, il codice fiscale, il numero, il luogo e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A con indicazione della forma giuridica e della specifica attività di impresa nonché i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, consiglieri, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari e ed altresì che nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i;
- che l'impresa non è in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, cessazione di attività e non è in corso nessuna di tali procedure;
- che non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale ed inoltre, per quanto di sua conoscenza, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000, di non essere stata pronunciata sentenza nei confronti del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio; ed inoltre nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, fornendone la dimostrazione allegando la relativa documentazione;
- di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre 56 n. 1423; ed inoltre, per quanto di sua conoscenza, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000, di non essere pendente procedimento nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

per entrambi: (da dichiarare solo se ci si intende avvalere di questa facoltà, altrimenti non riportare la dichiarazione)

per entrambi:



- a) di accettare tutte le condizioni fissate nel bando, nel disciplinare, nella perizia di stima dell'immobile, accettando lo stato di fatto e di diritto esonerando la Fondazione Castellarano nel Mio Cuore da qualsivoglia responsabilità al riguardo e assumendo a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che, anche solo parzialmente, sia riconducibile allo stato di fatto o di diritto di cui sopra;
- b) di aver preso visione della documentazione tecnica e dei lotti oggetto della presente asta;
- c) di impegnarsi alla stipula del rogito entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione definitiva.

- 2) Caparra confirmatoria in misura pari al 10% dell'importo totale a base d'asta per il quale si intende presentare offerta. La caparra confirmatoria deve essere costituita da quietanza dell'avvenuto versamento sul c/c. della Fondazione "**CARLOTTA POLLINI ONLUS**".
La caparra confirmatoria non maturerà interessi.

L'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni sostitutive possono essere redatte secondo le indicazioni del modello allegato al presente disciplinare.

L'ammissione all'asta sarà subordinata alla regolarità dei documenti contenuti nella busta A).

Nella busta "**B**" deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

Dichiarazione redatta in bollo, sottoscritta dall'offerente o dagli offerenti in caso di persona fisica, ovvero dal legale rappresentante se si tratta di associazione, ditte individuali, società di persone, di capitali, consorzi od ogni altro raggruppamento temporaneo di imprese, **contenente il prezzo** che il soggetto offre per l'acquisto del lotto espresso in cifre ed in lettere, che deve essere superiore all'importo posto a base d'asta indicato nell'avviso, secondo lo schema allegato al presente disciplinare.

Qualora l'istanza sia stata presentata dal procuratore speciale, la dichiarazione deve essere presentata dal medesimo procuratore.

Qualora vi sia discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per la Fondazione.

2) CAPARRA CONFIRMATORIA

La caparra confirmatoria dovrà essere depositata nel seguente modo:

- con versamento e/o bonifico sul c/c intestato a "Fondazione CARLOTTA POLLINI ONLUS"
BANCA BCC CENTROPADANA – Fil. Villanterio (PV) – IBAN:
IT75L083245639000000371674

Per l'ammissione alla presente procedura i concorrenti dovranno costituire una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo totale a base d'asta mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa avente validità di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, contenente la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di opporre eccezioni.

A coloro che non risulteranno aggiudicatari verrà restituita la cauzione, mentre la cauzione presentata



dall'aggiudicatario verrà detratta al momento dell'effettivo adempimento dell'obbligazione di acquisto della proprietà dell'immobile. Qualora l'aggiudicatario non addivenga, nei tempi e con le modalità stabilite dalla Fondazione Pollini Carlotta Onlus alla stipulazione del rogito di compravendita la cauzione verrà incamerata, fatti salvi i maggiori danni.

3) PROCEDURE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica con ammissione di sole offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta, secondo le modalità indicate all'art.1 del Bando d'asta.

La vendita avverrà mediante asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base, ai sensi dell'art. 73 lett. c) R.D. 23.5.1924, n. 827, precisando che l'asta sarà ad unico e definitivo incanto e si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta utile e valida.

Il prezzo di aggiudicazione, detratto quanto già versato a titolo di deposito cauzionale, dovrà essere pagato al formale atto di compravendita, da stipulare entro 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nel termine fissato dalla Fondazione "CARLOTTA POLLINI ONLUS" comunicato con lettera raccomandata A/R ovvero risulti incapace alla stipulazione e non paghi il prezzo dovuto, la Fondazione procederà a nuovo incanto a spese dell'aggiudicatario inadempiente, facendo propria la cauzione versata, senza pregiudizio delle sanzioni previste dalla legge.

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'atto notarile di passaggio di proprietà, bolli, imposta di registro, tasse, imposte, ecc., sono a carico dell'aggiudicatario.

Il lotto è posto in vendita a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova con tutti i diritti e le servitù attive se ed in quanto esistenti ed aventi ragione legale di esistere: stato di fatto e di diritto che i partecipanti all'asta, con la stessa partecipazione, confermano di ben conoscere.

In seduta pubblica, nel luogo ed all'ora stabiliti, constatata la conformità formale dei plichi a quanto stabilito dal bando nonché l'integrità dei plichi stessi, si procederà, alla verifica della documentazione amministrativa presentata, e alla successiva apertura delle buste contenenti le offerte ed alla successiva provvisoria aggiudicazione.

Le offerte saranno considerate valide se pari o superiori al prezzo posto a base di gara. Lette le offerte, il Presidente di gara dichiarerà, fra le offerte valide pervenute, quella più vantaggiosa.

L'aggiudicazione, ad unico incanto, sarà fatta al concorrente che abbia offerto, il maggior prezzo che dovrà comunque essere pari o superiore al prezzo minimo d'asta indicato in precedenza. Le offerte inferiori al prezzo a base d'asta saranno considerate nulle. Se due o più concorrenti avessero fatto la stessa offerta e questa risultasse valida e la migliore a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi solo, con offerta migliorativa in busta chiusa. E', pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente a mezzo procuratore speciale o legale rappresentante all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato offerta sia



presente, ovvero i presenti non vogliono migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Si rende noto che la Fondazione Pollini Carlotta Onlus non sarà tenuta alla garanzia di conformità degli impianti posti al servizio dell'immobile venduto ai requisiti richiesti dalle normative vigenti al momento della loro installazione e/o rifacimento. Ne consegue che ogni spesa necessaria per l'adeguamento e messa a norma degli impianti sarà a completo carico dell'acquirente.

Dell'esito della procedura di aggiudicazione sarà redatto, seduta stante, apposito verbale. L'aggiudicazione al soggetto che avrà presentato la migliore offerta avrà effetti obbligatori e vincolanti per l'aggiudicatario, mentre per la Fondazione gli obblighi sono subordinati alla conseguita esecutività dell'atto di aggiudicazione ed all'accertamento dell'insussistenza di cause ostate in capo all'aggiudicatario.

La Fondazione Pollini Carlotta Onlus si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 D.P.R. n. 445/00) espresse dall'offerente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità totale o parziale del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti ad ogni provvedimento eventualmente già emanato o emanando sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/00). In questo caso la Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di aggiudicare l'asta al soggetto che ha presentato la seconda offerta più vantaggiosa, qualora lo ritenga opportuno e conveniente.

4) RIPETIZIONE ASTA

In caso di non aggiudicazione il venditore ha diritto di ripetere l'asta in una nuova data secondo le disposizioni della normativa vigente.

5) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

E' ammesso l'offerente od il suo rappresentante munito di specifica delega.

6) ROGITO DI COMPRAVENDITA

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del rogito nel termine prefissatogli, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione e con diritto per la Fondazione Pollini Carlotta Onlus di incameramento della cauzione salvo azione di maggior danno da far valere in sede competente. La data di stipulazione dell'atto di compravendita sarà fissata dalla Fondazione previo accordo con l'aggiudicatario. Tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di trascrizione, volturazione, spese notarili, imposte ecc. saranno integralmente a carico dell'aggiudicatario stesso oltre ai diritti di segreteria già individuati nell'avviso e sotto specificati. Dalla data di stipulazione del rogito decorreranno gli effetti attivi e passivi della compravendita, intendendosi fin d'ora che da tale data le imposte, le tasse e gli oneri di qualsiasi genere, riferiti direttamente o indirettamente ai beni alienati, saranno a carico dell'acquirente. L'acquirente subentra in tutti i diritti ed in tutti i rapporti, anche di natura personale ed obbligatoria dell' della Fondazione Pollini Carlotta onlus relativi al bene acquisito ivi compresi quelli in itinere.

7) PAGAMENTO DEL PREZZO D'ACQUISTO

All'atto della stipulazione del rogito l'aggiudicatario procederà al pagamento in un'unica soluzione mediante consegna di assegni circolari non trasferibili emessi da una Banca di fiducia dell'acquirente intestati alla Fondazione Pollini Carlotta Onlus , per un importo pari al prezzo d'acquisto maggiorato delle spese di segreteria e pubblicazione e detratto dell'importo della cauzione già versata.



8) DIRITTI DI SEGRETERIA

L'aggiudicatario dovrà depositare la somma di euro 5.000,00 relativamente alle spese di segreteria e pubblicazione sostenute dalla fondazione.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti dalla Fondazione Pollini Carlotta Onlus a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

La Fondazione, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Fondazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori della Fondazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Fondazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela della Fondazione in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno

pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente della Fondazione Pollini Onlus

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.



Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Fondazione Pollini Carlotta Onlus. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Fondazione Pollini Onlus piazza Castello 11, Villanterio (PV).

Il Responsabile del trattamento della procedura di gara è l'Ing. Eleonora Antonia Bersani, RUP appositamente incaricato.

10) NORME APPLICABILI

Per quant'altro non previsto nel presente bando, varranno le disposizioni per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato di cui ai Regi Decreti 18.11.1923 n. 2440 e 23.5.1924 n. 827 e successive modifiche ed integrazioni, D.lgs 50/2016 e smi nonché alle disposizioni vigenti in materia di antimafia e le disposizioni del codice civile.



